“Эрдэнэс алт ресурс” ХХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/175 дугаар тушаалын хавсралт

ЭРДЭНЭС АЛТ РЕСУРС ХХК ERDENES ALT RESOURCE LLC 9020030278 6289754 СБТ11352 УЛААНБААТАР ХОТ

КОВШИЙН ОПЕРАТОРЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

НЭГ. ТАНИЛЦУУЛГА

Компани:	“Эрдэнэс алт ресурс” ХХК	**Нэгж**	Үйлдвэрлэл, технологийн газрын Салхит уулын баяжуулах үйлдвэрийн Засвар механикийн хэсэг

Шууд харьяалагдах албан тушаалын нэр:	- Салхит уулын баяжуулах үйлдвэрийн захирал - Ахлах инженер
Шууд бус харьяалагдах албан тушаалын нэр:	- Гүйцэтгэх захирал - Үйлдвэрлэл, технологийн газрын захирал - Механик инженер
Шууд харьяалах албан тушаалын нэр:	-
Шууд бус харъяалах албан тушаалын нэр:	-
Ажлын байрыг түр орлох албан тушаал:	- Ковшийн оператор - Экскаваторын оператор

ХОЁР. АЖЛЫН ЗОРИЛГО, ЧИГ ҮҮРЭГ

2.1 Ажлын зорилго:

Ковшийг аюулгүй, тогтвортой ажиллуулах, тэдгээрийг төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус засвар үйлчилгээг чанартай хийж гүйцэтгэхэд хяналт тавих, хамтран урвуу утгуурт экскаваторыг аюулгүй, тогтвортой ажиллуулах, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус засвар үйлчилгээг чанартай хийж гүйцэтгэх

2.2 Ажлын чиг үүрэг:

Үндсэн чиг үүргүүд:		
1	Аюулгүй ажиллагааг эрхэмлэн ХАБЭА-н хууль, тогтоомж, холбогдох журам, стандарт, заавар, компанийн ХАБЭА-н бодлогыг мөрдөж осол зөрчилгүй ажиллах	Ө
2	Машин механизм тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавьж эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд Механикт цаг алдалгүй мэдээлэх	Т
3	Ээлж хүлээлцэх бүрд техникийн бүрэн бүтэн байдал, хэвийн үйл ажиллагааг шалгаж хүлээн авах	Э
4	Олборлосон хүдэр болон хар шороог баяжуулах үйлдвэр, эсвэл отвал руу тасралтгүй зөөж, тээвэрлэхэд автосамосвол дээр ачиж үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулах	Ө

5	Хариуцсан техникийн их болон урсгал засвар, техник үйлчилгээг гүйцэтгэхэд Гагнуурчин,засварчин болон бусад ажилтнуудад зааврын дагуу тусалж, чанарт хяналт тавьж техникийг хүлээн авах	Т
6	Хариуцсан техник хэрэгслийн арчилгаа, үзлэг, тосолгоо, цэвэрлэгээг ажил эхлэхийн өмнө хийж гүйцэтгэж, бэлэн байдлаа ханган хариуцах,	Ө
7	Төлөвлөгөөний дагуу засваруудыг цаг тухайд нь хийж машин механизмын насжилтыг уртасгах ажлыг зохион байгуулах	У, Ж
8	Авто сэлбэгийн захиалгыг өгөхөд санал оруулах, чанарт хяналт тавих	У, Ж
9	Уурхайн бүсэд өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын хүрээнд яаралтай хийгдэх шаардлагатай ажилд биечлэн оролцох, машин механизмаар дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	Т
Бусад чиг үүргүүд:		
10	Удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх	Т
11	Хариуцсан ажлын чиг үүргийн хүрээнд эрсдэлийн төлөвлөгөөг гаргаж хэрэгжүүлэн ажиллах	Ж
12	ХАБЭА-н тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.2-т заасан нийтлэг үүргийг хүлээнэ. Үүнд: - хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх; - хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад хамрагдсан байх, хуульд тусгайлан заасан бол шалгалт өгсөн, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх; - хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах; - эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох; - ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх; - ажил, үүргээ осол эндэгдэлгүй гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмших, осол гэмтэл, хурц хордлогоос сэргийлэх, болзошгүй аюул, ослын үед анхны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшсэн байх; - өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх; - ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах.	Ө
13	Компанийн дотоод ажилд идэвхитэй оролцох	Т
14	Ажил үүргийн үндсэн чиглэлээс гадна Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах	Т

Давтамжийн үсгэн тэмдэглэгээний тайлбар:

__Ө__ - өдөр бүр, __Т__ – Тухай бүр, __Д__ - 7 хоног бүр, __С__ - сар бүр, __У__ - улирал бүр, __Х__ - хагас жил бүр, __Ж__ - жил бүр

2.3 Ажил үүргийг хэмжих үзүүлэлт

- Төлөвлөгөөт ажил үүргийн гүйцэтгэл, биелэлт
- Ажлын тайлан
- Үүрэг даалгаврын биелэлт

ГУРАВ . ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

Боловсрол:	Бүрэн дунд болон түүнээс дээш зэрэг	
Мэргэжил:	Ковшийн сертификат, Монгол улсын С,М ангиллын хүчин төгөлдөр жолооны үнэмлэхтэй байх	
Мэргэшил:	- дугуйт ачигчийг ажиллуулж мэргэшсэн, - дугуй задалж угсрах ажлыг хийж мэргэшсэн	
Туршлага:	Машин механизм дээр 3-с доошгүй жил ажилласан байх	
Ур чадвар:	Дүн шинжилгээ хийх	- Ажил мэргэжлээс шалтгаалах аюул эрсдэл болон аюулгүй ажиллагааны урьдчилан сэргийлэх арга замыг мэдэх, аюулгүй ажиллагааны туршлагуудыг эзэмшсэн, аюулыг таньдаг байх - Уул уурхай, геологийн дээжид жингийн арга болон хүчлийн задаргаа ААС/ICP багажит шинжилгээ аргаар шинжилгээ хийх - Техник сэтгэлгээтэй, гарын мэдрэмжтэй, нягт нямбай, хүчлийн орчинд ажиллах, ажил мэргэжлийн ёс зүйтэй байх - Эвдрэл гэмтлийг оношлох чадвартай байх
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцах, хамтран ажиллах, үлгэрлэн манлайлах, - Хувийн зохион байгуулалт сайтай - Бүтээлч санаачлагатай ажилах
	Мэргэжлийн	- Ковшийг зааврын дагуу ажиллуулах чадвартай, туршлагатай байх. - Ил уурхайн АА-ны дүрмийг мөрдөж технологийн паспортын дагуу ачих, түрэх, тэгшлэх ажлыг мэргэжлийн түвшинд гүйцэтгэдэг байх - Ажлыг төлөвлөх, хариуцан хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах чадвартай - Дугуй задалж угсрах АА-ны зааврыг бүрэн ойлгож мэдсэн байх, туршлагатай байх - Ковшийн төлөвлөгөөт үйлчилгээ болон жижиг эвдрэл гэмтлийг оношилж, засварлах чадвартай байх - Уулын чулуулгийн шинж чанар, уулын ажлын технологийн паспорт уншиж ойлгох, түүний дагуу ажил гүйцэтгэх - Техникийн бүтэц, ажиллах зарчим, үзлэг, засвар үйлчилгээ хийх чадвартай

Бусад	- Техникийн ажиллагаанд эвдрэл гэмтэл гарах шалтгаан, засах арга, экскаваторыг задлах усрах чадвартай. Давхцал - Онцгой нөхцөл байдал, ил уурхайн карьерын зам талбайд техникийг аюулгүй жолоодох - Ажил, үүргээ гүйцэтгэх арга барил, мэргэжлийн ур чадвар эзэмшсэн байх; - Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх; - Харилцааны ур чадвартай байх, - Түргэн шуурхай ажиллах чадвартай,

Тусгай шаардлага:

1. Дугуй задалж угсрах АА-ны зааврыг бүрэн ойлгож мэдсэн байх,
2. Машин механизмын урсгал засварын ажлыг бие даан хийдэг байх

Компьютер:	-
Оюуны:	- Ажлын ачаалал даах чадвартай байх
Биеийн :	- Эрүүл мэндийн шаардлагад нийцсэн
Гадаад хэл	-

ДӨРӨВ. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1. Байгууллагын дотор талд байгаа	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа
• Бүх газар, хэлтэс, албаны ажилтнууд.	*Шууд харилцах байгууллага:* - *Туслан гүйцэтгэгч компаниуд* *Шууд бус харилцах байгууллага:* -

2. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	2.1. Санхүүгийн нөөц	- Гүйцэтгэх захирлын баталсан цалингийн сүлжээгээр тогтоогдоно. - Урамшуулал нь гүйцэтгэлийн үнэлгээний журмын хүрээнд тогтоогдоно. - Компанийн хөдөлмөрийн дотоод журам, цалин хөлсний журамд заасан бусад нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс
	2.2. Биет хөрөнгийн нөөц	- Эд хөрөнгийн бүртгэлийн картад бүртгэгдсэн тавилга - Машин механизм, техник хэрэгсэл, ажлын үнэмлэх,
	2.3. Бусад	-
3. Ажлын байрны нөхцөл	3.1. Ердийн нөхцөл	- Ажлын хэвийн бус орчин, нөхцөл
	3.2. Онцгой нөхцөл	-

4. Шийдвэр гаргах эрх хэмжээ	4.1. Өөрийн хариуцсан ажил үүрэгтэй холбоотой асуудлыг өгөгдсөн эрхийн хүрээнд шийдвэрлэх, шаардлагатай бол Гүйцэтгэх захиралд танилцуулан шийдвэрлүүлэх 4.2. Компанийн үйл ажиллагаатай холбоотой өөрт хамаарах бүх төрлийн мэдээлэл, баримттай танилцах 4.3. Компанийг өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд төлөөлөх, шаардлагатай бусад асуудлаар өгөгдсөн эрхийн хүрээнд төлөөлөх, уулзалт, семинар, хуралд оролцох 4.4. Байгууллагуудтай компанийн нэрийн өмнөөс харилцан, мэдээлэл солилцох, хамтран ажиллах
5. Хариуцлага хүлээх	5.1. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хариуцсан нэгжүүдийн ажлын чиг үүргийг хэрэгжүүлээгүй, ажлын байрны тодорхойлолтод заасан ажил үүргээ биелүүлээгүй, хангалтгүй биелүүлсэн, хөдөлмөрийн гэрээ болон компанийн Хөдөлмөрийн дотоод журам зөрчсөн бол Компанийн Хөдөлмөрийн дотоод журам, дүрэм, Хөдөлмөрийн тухай хууль бусад холбогдох хууль тогтоомжуудад заасны дагуу хариуцлага хүлээнэ

ТАВ. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан:	**Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:**
Захиргаа, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга .... Б.Өнөржаргал 2025 оны ...05 сарын ..09.-ны өдөр	Захиргаа удирдлагын газрын захирал .... О.Дагвадорж 2025 оны ..05. сарын ...09-ны өдөр

Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцсан ажилтан:

Ковшийн оператор

.... / ..../

2025 оны ..... сарын ......-ны өдөр